

Procedura di Aggiudicazione - PNRR

*** REGIS ***

ATTESTAZIONE DELLE VERIFICHE EFFETTUATE SULLA PROCEDURA DI GARA

Anagrafica Misura

Codice Misura: MIC3I1.2
Titolo Misura: Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura
Importo totale della Misura (€): 300.000.000,00
Amministrazione titolare di Misura: Ministero della Cultura
Ente/Amministrazione attuatrice/Soggetto gestore: DIREZIONE GENERALE MUSEI

Anagrafica Procedura di attivazione

Codice PRATT: 100000425
Descrizione PRATT: Rimozione barriere luoghi MIC
Tipologia procedura: A titolarità
Data avvio procedura: 30.06.2022
Data fine procedura: 30.06.2026
Importo della procedura (€): 130.673.539,00
Eventuale presenza di progetti "in essere": No
Tipo procedura: Individuazione diretta nel Programma
Presenza aiuti di stato: No
Codice RNA (solo in caso di Aiuti di stato):
Estremi del provvedimento/atto/decreto di ammissione a finanziamento/approvazione graduatoria ecc...

Anagrafica Progetto

CUP: F47H21009860001
Codice Locale Progetto: 1.2_AS_ASFROSINONE
Titolo progetto: ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE - DIREZIO
Importo totale del progetto (€): 10.000,00
Di cui RRF (€): 10.000,00
Soggetto Attuatore: ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE
Progetto "in essere": No

Anagrafica Procedura di aggiudicazione

Codice procedura/CIG: B012CEF83C
Estremi atto di riferimento(in caso di assenza CIG):
Descrizione natura della procedura di Aggiudicazione: appalto per la fornitura di ausili per disabili
Tipologia procedura di aggiudicazione: AFFIDAMENTO DIRETTO
Importo a base d'asta (€): 8.170,00
Importo aggiudicato (€): 0,00
Data aggiudicazione procedura:
Aggiudicatario: 80209970583 SEZIONE PROVINCIALE DI ROMA DELL'UNIONE
IMPRESA SINGOLA
Soggetto Sub-appaltatore (eventuale):

Anagrafica Contratto d'appalto

N° contratto:
Data contratto: 00.00.0000
Importo contratto (€): 0,00

Il/la sottoscritto/a, DARIO FUGALI, in qualità di Responsabile dell'ufficio ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE del Soggetto attuatore (ove applicabile, del sub attuatore) del progetto sopra indicato, in coerenza con le Circolari/Linee Guida/Manuali emanate dal MEF-RGS, con le procedure di gestione e controllo adottate dall'Amministrazione Centrale Titolare di Misura e con la relativa manualistica/Linee Guida

elaborate a favore dei soggetti attuatori

ATTESTA

con riferimento alla procedura di gara sopra citata e caricata sul sistema informativo ReGiS:

1. la regolarità amministrativo-contabile

- in esito al positivo svolgimento dei controlli ordinari di regolarità amministrativo - contabile previsti dalla vigente normativa nonché dei controlli di gestione ordinari su tutti gli atti di competenza amministrativi, contabili e fiscali, direttamente o indirettamente collegati alla procedura di gara espletata;

2. di aver provveduto alla raccolta dei dati riferiti alla titolarità effettiva dell'aggiudicatario/contraente

- in esito allo svolgimento delle procedure previste;

3. l'assenza di situazioni di conflitto di interessi

- in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sulle dichiarazioni rese;

4. il rispetto delle condizionalità PNRR previste nell'annex CID e negli Operation Arrangements relativamente alle milestone e ai target della Misura e pertinenti per il progetto

- in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti e sui documenti principali della procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni e/o obblighi inerenti il rispetto delle specifiche condizionalità (anche in riferimento alle modalità e tempistiche di svolgimento delle attività) utili per attestarne, successivamente, il soddisfacente conseguimento;

5. il rispetto degli ulteriori requisiti PNRR connessi alla Misura a cui è associato il progetto

N/A

6. il rispetto del principio DNSH

- in esito al positivo svolgimento dei controlli ex ante sugli atti inerenti alla procedura di gara (nonché sul contratto d'appalto) circa la presenza e corretta indicazione di elementi, prescrizioni, obblighi e/o eventuali attestazioni da acquisire per attestare successivamente il rispetto del principio di "non arrecare danno significativo" all'ambiente - DNSH (ove pertinente);

7. il rispetto dei principi trasversali PNRR

N/A

Si attesta, altresì, che ogni necessaria e pertinente documentazione probatoria del controllo svolto, riferita alle predette aree di controllo, risulta allegata alla presente attestazione, e, che la relativa documentazione oggetto di verifica, è conservata agli atti di questa Amministrazione/Ente e, laddove previsto dagli indirizzi del MEF-RGS (Circolari/Linee guida), nonché dal Si.Ge.Co. dell'Amministrazione titolare di Misura (e dalla relativa manualistica di riferimento), è caricata all'interno delle pertinenti tile/sezioni del sistema informativo ReGiS e/o nel proprio Sistema Informativo Locale (SIL).

Procedura di Aggiudicazione - PNRR

*** REGIS ***

ATTESTAZIONE DELLE VERIFICHE EFFETTUATE SULLA PROCEDURA DI GARA

Data: 15.03.2024

Nome e Cognome: DARIO FUGALI

Funzione: Responsabile

Ufficio: ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE

Firma: DARIO FUGALI