

## VERBALE DI VERIFICA ALLA GESTIONE DEL CONSEGnatARIO DEI BENI MOBILI DELLO STATO PRESSO L'ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE

Il giorno 2 del mese di dicembre dell'anno 2024, i sottoscritti **Truini Graziella e Chiappini Fabio**, funzionari in servizio presso la Ragioneria Territoriale dello Stato di Frosinone/Latina - Sede di Frosinone, giusto incarico del Direttore conferito con nota prot. n. **64396** del 28 novembre 2024, si sono recati presso la sede dell'Archivio di Stato di Frosinone e, alla presenza del Consegnatario, **Tierno Angelo**, hanno proceduto alla verifica della corretta gestione e tenuta delle scritture contabili dei beni mobili dello Stato, in conformità alle istruzioni impartite dalla Ragioneria Generale dello Stato - I. G. F. - Servizi Ispettivi - con Circolari n. 2 del 16 gennaio 2003, n. 49 del 26 novembre 2003, n. 32 del 13 giugno 2003 e n. 28 del 29 settembre 2008.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del "Nuovo regolamento sulla gestione dei Consegnatari e dei Cassieri delle Amministrazioni dello Stato", emanato con D.P.R. n. 254/2002, ed in esecuzione dell'incarico conferito, si è proceduto alle operazioni di verifica qui di seguito descritte.

Il Consegnatario è stato nominato con Decreto/Ordine di Servizio n. 2 del 06/12/2023, emesso dal Direttore dell'Archivio di Stato di Frosinone, in ottemperanza a quanto statuito dall'art. 7 del D.P.R. n. 254/2002. Con il medesimo decreto è stato nominato quale Vice-Consegnatario Sig. **Domenico ANDREOZZI**.

L'ultimo passaggio di gestione è avvenuto in data 11/12/2023 a seguito di materiale ricognizione dei beni risultanti dall'inventario e dalle altre scritture previste. Dell'avvenuta consegna dei beni è stato redatto apposito **Verbale (Mod. 99 CG)** avente prot. n. 11 dell'11/12/2023 di cui si è presa visione.

In via preliminare, si rappresenta che l'Archivio di Stato di Frosinone utilizza il programma **INIT - Sistema Informativo della R.G.S.** - per la tenuta della contabilità dei beni mobili dello Stato.

I registri inventariali sono stati regolarmente tenuti fino alla data del 31/12/2023.

In relazione al rinnovo degli inventari, si rappresenta che, in data 30/11/2022 si è insediata la Commissione per il rinnovo degli inventari dei beni mobili, nominata con provvedimento prot. 3 del 24/11/2022, ai sensi dell'articolo 17, comma 5 del Regolamento emanato con il D.P.R. 4 settembre 2002, n. 254 e in applicazione della circolare della Ragioneria generale dello Stato n. 20 del



29/09/2021.

Le risultanze emergenti, al 31 dicembre 2023, dal **Modello 94 C.G. (Inventario)**, redatto a valle del rinnovo inventariale operato, sono le seguenti:

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Quantità</b>	<b>Valore</b>
I	Beni mobili costituenti la dotazione degli uffici	17	14.614,01
III	Materiale scientifico, di laboratorio, etc.	4	6.174,00

L'ultima chiusura del **Giornale in Entrata e Uscita (Modello 96 C.G.)** è stata effettuata in data 31/12/2023, tramite il programma INIT, con le seguenti risultanze:

1. in riferimento ai beni appartenenti alla **Categoria I**, si rileva una variazione in aumento di **31.462,60** euro ed una variazione in diminuzione di **33.723,68** euro, rispetto alla consistenza iniziale di **16.875,09** euro (corrispondenti a n. 17 unità);
2. in riferimento ai beni appartenenti alla **Categoria III**, si rileva una variazione in aumento di **0** euro ed una variazione in diminuzione di **0** euro, rispetto alla consistenza iniziale di **6.174,00** euro (corrispondenti a n. 4 unità)

Sul Registro, per ogni singolo bene, risultano annotati il numero progressivo e quello inventariale, la quantità di beni introitati o dismessi, la descrizione ed il valore del bene, la data ed il numero del buono di carico e scarico, il capitolo di spesa ripartito in conto competenza e residui.

Fino alla data del 31/12/2023 sono stati compilati, tramite il programma INIT, i **Modelli 98 C.G. I e III categoria**.

Alla data del 31/12/2023 i **Modelli 98 C.G.** visionati riportavano le seguenti consistenze finali:

<b>Categoria</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Quantità</b>	<b>Valore</b>
I	Beni mobili costituenti la dotazione degli uffici	17	14.614,01
III	Materiale scientifico, di laboratorio, etc.	4	6.174,00

Al 31/12/2023 non sono presenti beni non inventariati.

Tutta la documentazione relativa alla chiusura dell'esercizio 2023 è stata trasmessa alla Ragioneria Territoriale dello Stato di Frosinone con nota prot. n. 520 del 22 febbraio 2024.

La Ragioneria Territoriale dello Stato di Frosinone ha regolarmente approvato la contabilità restituendo i Modelli 98 C.G., muniti di visto di regolarità, con comunicazione prot. n. 25780 del 9 maggio 2024.

I registri da cui risulta la situazione dei bollettari dei **Buoni di Carico e di Scarico (Modelli 130 PGS)** vengono gestiti dal programma INIT e l'ultima chiusura risale alla data del 31/12/2023.

Attraverso il ricorso alla tecnica del campionamento è stato verificato l'inserimento del seguente BUONO DI CARICO n. 4900430390 del 04/07/2023 acquisto diverse licenze software office per l'importo complessivo di euro 4.084,56.

Il Registro dei beni durevoli, di importo inferiore ai 500 euro, viene gestito attraverso il programma INIT.

Le consistenze finali al 31/12/2023 dei beni mobili ivi rilevati sono le seguenti:

Categoria	Descrizione	Quantità	Valore
I	Beni mobili costituenti la dotazione degli uffici	1041	3.573,96
III	Materiale scientifico, di laboratorio, etc.	00	00

L'ultima chiusura de Registro è stata effettuata in data 31/12/2023, con le seguenti risultanze:

1. in riferimento ai beni appartenenti alla **Categoria I**, si rileva una variazione in aumento di **4.084,56** euro ed una variazione in diminuzione di **510,60** euro, rispetto alla consistenza iniziale di **0,00** euro (corrispondenti a n. 1029 unità) dovuta al passaggio da GECO a INIT;
2. in riferimento ai beni appartenenti alla Categoria III, si rileva una variazione in aumento di **0** euro ed una variazione in diminuzione di **0** euro, rispetto alla consistenza iniziale di **0** euro (corrispondenti a n. 0 unità).

Il Registro richiesto dall'art. 22, comma 3 del D.P.R. n. 254 del 2002 – **Materiale di Facile Consumo** – risulta istituito ma è ancora in modalità cartacea e per gli 2022, 2023 ad oggi non risultano movimentazioni.


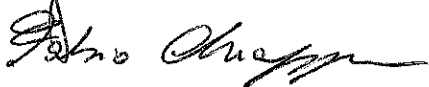
Per quanto riguarda i beni registrati sulla **Scheda Modello 227 PGS** si fa presente che l'Archivio di Stato è attualmente in fase di trasloco per cambio di sede. Nel contempo è stata istituita la Commissione per il discarico ed il fuori uso dei beni mobili di proprietà dello Stato, ai sensi dpr 254/2002, art. 14.

Le risultanze sopra elencate concordano con le scritture contabili acquisite dall'Ufficio e, dall'esame della documentazione acquisita, anche per il tramite di strumentazione informatica, non sono emerse irregolarità.

Il presente verbale viene redatto in triplice copia: una copia viene rilasciata al Consegnatario, mentre le altre due vengono ritirate dai funzionari in verifica per gli adempimenti di competenza.

Frosinone, 2 dicembre 2024

I FUNZIONARI IN VERIFICA

IL CONSEGNETARIO





*Ministero  
dell'Economia e delle Finanze*

RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO  
**FROSINONE/LATINA**  
SEDE DI FROSINONE  
SEGRETERIA

Frosinone, 28/11/2024

**Prot. N° 64396/Segr.**

Rif. Prot. Entrata Nr.

Allegati:

Risposta a Nota del:

**Alla Sig.ra TRUINI Graziella**

**Al Dott. CHIAPPINI Fabio**

**SEDE**

**e p.c. All' Archivio di Stato di Frosinone**

OGGETTO: Verifica alle gestioni dei consegnatari e dei beni mobili dello Stato presso l'Archivio di Stato di Frosinone.

Incarico le SS.VV. di effettuare il giorno 2/12/2024, in rappresentanza della Ragioneria Territoriale dello Stato, la verifica della regolarità della gestione e delle scritture contabili tenute dal consegnatario dell'ufficio in indirizzo, ai sensi dell'art. 29 del D.P.R. n° 254 del 13 novembre 2002.

Con l'occasione, la S.V. dovrà procedere alla ricognizione dei beni in dotazione secondo le norme in vigore.

Il Direttore della RTS  
Dott.ssa Maria Grazia Favale

D.R.