



*Ministero della cultura*  
DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL  
PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
**ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE**

**DECRETO n. 14 del 17/12/2025**

**Oggetto:** conferimento incarico di specifica responsabilità ai sensi dell'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019 - 2021

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto Dott. Dario Fugali, nato a Messina il 23/06/1979, C.F. FGL DRA 79H23 F158L, Direttore dell'Archivio di Stato di Frosinone e responsabile della procedura in oggetto

**PREMESSO**

**Che**, con circolare n. 61 del 01/12/2025 e annesso Regolamento, la Direzione Generale Risorse Umane e Organizzazione – Servizio II, dava inizio alla procedura per il conferimento, in favore del personale appartenente all'Area Assistenti, degli incarichi di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021, demandando ai vari Istituti l'avvio delle procedure di interpello deputate a tal fine;

**Che**, in particolare, tale Regolamento, all'Allegato A, definiva l'elenco numerico degli incarichi da attribuire prevedendo, per l'intestato Istituto, n. 2 posizioni ricomprese tra quelle di cui all'art. 2, lettere a), b), d) del citato Regolamento;

**Che**, con interpello prot. 2192-P del 03/12/2025, comunicato via peo a tutto il personale dell'Area Assistenti e debitamente pubblicato, a valere come notifica insieme a tutta la documentazione richiamata ed al modulo di partecipazione, nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sub "Avvisi, bandi di gara e contratti", al seguente link <https://archiviodistatofrosinone.cultura.gov.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>, lo scrivente, in virtù delle esigenze dell'Ufficio e delle numeriche assegnate, metteva a bando n. 2 posizioni per lo svolgimento di un'attività che, seppur rientrando nelle mansioni proprie della suddetta Area di appartenenza, avrebbe contemplato un elevato grado di presidio, cura, accuratezza procedurale o responsabilità, ricompresa negli ambiti e compiti previsti dall'art. 2 del



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE  
Frosinone – P. le De Matthaeis, 41 tel. 0775872522  
PEC: as-fr@pec.cultura.gov.it  
PEO: as-fr@cultura.gov.it



*Ministero della cultura*  
DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL  
PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
**ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE**

richiamato regolamento ed, in particolare, nelle specifiche responsabilità di cui alla lett. a), fissando il termine perentorio per la presentazione delle candidature al 09/12/2025;

**Che**, in particolare, trattasi degli incarichi di

**1) Responsabile Ufficio del personale**

Ambito di riferimento: procedure amministrative-gestionali – art. 2, lett. a) del Regolamento

Sintetica descrizione dei compiti, da intendersi non esaustivi e, comunque, inclusivi di quelli richiamati nel vigente mansionario: attività istruttoria e di revisione di pratiche amministrative inerenti alla gestione ed alle richieste del personale, predisponendo ogni relativa e connessa documentazione; processi connessi al trattamento giuridico – legale, al trattamento economico e alla gestione delle risorse umane; referente portale europaweb e competenze accessorie di NoiPa, validatore GeFap.

**2) Responsabile Ufficio acquisti, fatture e pagamenti**

Ambito di riferimento: procedure amministrative-gestionali – art. 2, lett. a) del Regolamento

Sintetica descrizione dei compiti, da intendersi non esaustivi e, comunque, inclusivi di quelli richiamati nel vigente mansionario: attività istruttoria e di revisione di pratiche amministrativo-contabili predisponendo ogni relativa e connessa documentazione; processi connessi all'acquisto di beni, servizi e forniture, oltre all'approvvigionamento ed inventariazione; registrazione delle fatture e predisposizione degli ODA su INIT e dei mandati di pagamento su SICOGE; istruttorie sul MEPA ed attività di supporto al RUP; referente acquisizione ITP e PCC.

**Che**, inoltre, veniva messa a bando l'ulteriore posizione di Responsabile del coordinamento connesso alla gestione dei servizi di tutela, accoglienza e vigilanza, rientrante nell'ambito di riferimento del *"coordinamento connesso alla gestione dei servizi, comprendente anche l'assegnazione di compiti individuali e verifica dell'efficiente esecuzione lavorativa"*, di cui all'art. 2, lett. c) del Regolamento; per la quale, tuttavia, ai sensi dell'allegato A non veniva prevista, almeno per il momento, una specifica assegnazione di posizione





*Ministero della cultura*  
DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL  
PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
**ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE**

per l'intestato Istituto, ma un contingente numerico di n. 200 unità complessive attribuite al Dipartimento per la Tutela del Patrimonio Culturale, da ripartire in virtù delle esigenze dei CRA di riferimento;

**Che**, in riferimento a tale ultima posizione, con provvedimento prot. n. 2205-P del 04/12/2025, comunicato via peo a tutti i partecipanti e debitamente pubblicato, per come sopra evidenziato, ad integrazione ed al fine di costituire parte integrante e sostanziale dell'interpello in parola, si faceva presente a tutto il personale interessato che la partecipazione per suddetto incarico non avrebbe determinato, almeno per il momento, alcuna pretesa al conferimento ed alla corresponsione della relativa indennità che, tuttavia, si sarebbero potuti assegnare in caso di concreta attribuzione della stessa in favore dell'intestato Istituto, già richiesta con note prot. 2204-P del 04/12/2025 e 2244-P del 11/12/2025;

**Che**, all'esito della procedura, con particolare riferimento alla posizione di **Responsabile Ufficio acquisti, fatture e pagamenti**, perveniva, nei modi e termini previsti, n. 1 candidatura con allegata la documentazione richiesta, acquisita al prot. 2218-A del 05/12/2025;

**Che**, nello specifico, considerata la tempestività e completezza della domanda proposta dalla **Dott.ssa Odilia Notarangeli**, dopo una attenta disamina della stessa e della documentazione a supporto, si effettuata, in data 16/12/2025, la relativa valutazione allegata al presente provvedimento, all'esito della quale, in virtù dei criteri di cui all'Allegato B del Regolamento, veniva attribuito il complessivo **punteggio di 7,5**;

**Che**, giudicata, sulla base della documentazione fornita – incarichi di servizio aventi ad oggetto compiti corrispondenti alla specifica responsabilità oggetto di attribuzione; del CV allegato; dei titoli di studio posseduti - laurea triennale in scienze giuridiche; master di II livello in management pubblico e comunicazione di pubblica utilità - e del percorso di formazione attinente alle procedure amministrativo-gestionali; dell'esperienza maturata; dello svolgimento pregresso di funzioni rientranti nella posizione in questione; dell'anzianità di servizio; degli elementi desumibili dagli atti acquisiti all'Ufficio; **la competenza e l'idoneità del nominato candidato a ricoprire l'incarico previsto**;



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE  
Frosinone – P. le De Matthaeis, 41 tel. 0775872522  
PEC: as-fr@pec.cultura.gov.it  
PEO: as-fr@cultura.gov.it



*Ministero della cultura*  
DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL  
PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
**ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE**

**Tanto premesso**

Il sottoscritto Dott. Dario Fugali, Direttore dell'Archivio di Stato di Frosinone e responsabile della procedura in oggetto

**DECRETA**

**Art. 1 – Oggetto dell'incarico**

L'attribuzione dell'incarico di specifica responsabilità di **Responsabile Ufficio acquisti, fatture e pagamenti** alla **Dott.ssa Odilia Notarangeli**, Assistente per la tutela, accoglienza e vigilanza per il patrimonio e i servizi culturali, Ex Area II F4.

**Art. 2 – Compiti e obiettivi connessi all'incarico**

La Dott.ssa Odilia Notarangeli, nello svolgimento dell'incarico di specifica responsabilità attribuito, oltre ai compiti richiamati nel vigente mansionario, provvederà in particolare ad espletare:

attività istruttoria e di revisione di pratiche amministrativo-contabili predisponendo ogni relativa e connessa documentazione; processi connessi all'acquisto di beni, servizi e forniture, oltre all'approvvigionamento ed inventariazione; registrazione delle fatture e predisposizione degli ODA su INIT e dei mandati di pagamento su SICOGE; istruttorie sul MEPA ed attività di supporto al RUP; operatore su PAT con specifico riferimento alla sezione *"Bandi di gara e contratti"*; referente acquisizione ITP e PCC; operatore NOIPA per le competenze accessorie.

Tali attività sono da intendersi non esaustive e potranno essere oggetto di integrazione, sempre nei limiti di quanto previsto dai compiti inerenti dell'ambito di riferimento della specifica responsabilità oggetto di attribuzione.

**Art. 3 – Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata annuale a decorrere dal 20/12/2025. Si specifica che esso sarà soggetto a valutazione da parte del Datore di lavoro, sulla base dei risultati conseguiti e dei comportamenti organizzativi tenuti dal titolare, e potrà essere revocato nei casi previsti dall'art. 5 del Regolamento.



DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE  
Frosinone – P. le De Matthaeis, 41 tel. 0775872522  
PEC: as-fr@pec.cultura.gov.it  
PEO: as-fr@cultura.gov.it



*Ministero della cultura*  
DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL  
PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
**ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE**

**Art. 4 – Clausola finale**

Infine, si da atto che il suddetto conferimento non genera, in capo al dipendente, alcuna aspettativa giuridicamente tutelata in ordine al suo rinnovo, alla stabilizzazione dell'indennità o al conseguimento di incarichi successivi. L'indennità ha natura accessoria, è strettamente correlata allo svolgimento effettivo delle attività attribuite ed è, pertanto, soggetta a revisione, modifica o revoca al mutare delle esigenze organizzative o al venir meno delle condizioni che ne hanno giustificato l'attribuzione.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente decreto, si rimanda alle disposizioni di cui all'art. 54 del CCNL Funzioni Centrali 2019-2021, oltre che alla Circolare n. 61 della DG-RUO Servizio II del 01/12/2025, con annesso Regolamento.

Il presente decreto viene trasmesso, a valere come notifica, tramite protocollo istituzionale.

Frosinone, lì 17/12/2025

IL DIRETTORE

**Dott. Dario Fugali**

Firmato digitalmente da

**dario fugali**

C = IT  
Data e ora della firma:  
17/12/2025 08:24:09



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA  
DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE  
Frosinone – P. le De Matthaeis, 41 tel. 0775872522  
PEC: as-fr@pec.cultura.gov.it  
PEO: as-fr@cultura.gov.it



*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL  
PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
**ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE**

## SCHEDA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER L'ATTRIBUZIONE DELLE INDENNITÀ DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ

### A. DATI GENERALI DELL'INTERPELLO

**Istituto: ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE**

**Ambiti di attività dell'incarico di specifica responsabilità:** Responsabile Ufficio Acquisti, fatture e pagamenti – procedure amministrativo gestionali - art. 2, lett. a) del Regolamento

**Data della seduta di valutazione:** 16/12/2025

### B. VALUTAZIONE COMPARATIVA

#### 1. Percorso professionale (max 10 pti)

Candidato	Esperienza nell'attività ultimi 5 anni	Esperienza nell'attività ulteriori 5 anni precedenti	Esperienza in attività affini ultimi 10 anni	Esperienza nell'area ultimi 10 anni	Totale /10
<b>NOTARANGELI ODILIA</b>	<b>7,5</b>				<b>7,5</b>

#### 2. Colloquio (max 3 pti) - Eventuale

Candidato	Valutazione Totale/3



*Ministero della cultura*

DIPARTIMENTO PER LA TUTELA DEL  
PATRIMONIO CULTURALE  
DIREZIONE GENERALE ARCHIVI  
**ARCHIVIO DI STATO DI FROSINONE**

**3. Totale finale**

Candidato	Perc. prof. (10)	Colloquio. (3)	Totale /13
<b>NOTARANGELI ODILIA</b>	<b>7,5</b>		<b>7,5</b>

**C. EVENTUALI OSSERVAZIONI INDIVIDUALI**

Candidato 1: **NOTARANGELI ODILIA**

Non si è valutato necessario procedere a colloquio in quanto, per la presente posizione, vi è stata un'unica candidatura.

**D. ESITO FINALE DELLA SELEZIONE**

Candidato selezionato: **NOTARANGELI ODILIA**

**Motivazione sintetica:**

In considerazione di quanto riportato nel CV; dei titoli di studio posseduti (laurea triennale in scienze giuridiche; master di II livello in management pubblico e comunicazione di pubblica utilità); del percorso di formazione attinente alle procedure amministrativo-gestionali; nonché dell'esperienza professionale maturata ed acquisita nell'ultimo quinquennio, ove la dipendente ha documentato di aver svolto compiti corrispondenti alla specifica responsabilità oggetto di conferimento, dimostrandone padronanza e piena competenza, si è ritenuto di attribuire l'incarico al candidato.

**E. FIRMA DEL DATORE DI LAVORO**

Firmato digitalmente da

Data 16/12/2025

**dario fugali**

**C = IT**